

Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn quy chế công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan tổ chức;

Xét Tờ trình số 180/TTr-NV ngày 26 tháng 11 năm 2013 và Báo cáo thẩm định số 47/BC-TP ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Phòng Tư pháp huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế về công tác văn thư, lưu trữ huyện Tân Thành.

Quy chế này gồm có 4 chương, 41 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Xương